



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
**ISTITUTO COMPRENSIVO
DON S. BAVARO - MARCONI**
Viale A. Moro, 4 – tel. e fax 080/3945234
C. F. 93459240722 – C.M. BAIC891003
70054 GIOVINAZZO (BA)
BAIC891003@pec.istruzione.it
baic891003@istruzione.it



Regione Puglia

**Impariamo insieme
per volare alto**



Giovinazzo, protocollo e data in segnature

**A Parisi Fabio
All'Albo online
Alla sez. Bandi e Gare – Amm.ne Trasparente
Al Sito web
Agli atti**

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/ 2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Oggetto: Decreto conferimento incarico Esperto Modulo “Ho un progetto in mente 2” - “COMUNICARE E PROGETTARE ON AIR” Codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-374 - CUP: F74C22000590001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 - “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza” emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 — Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

Visto il Piano n. 1078643 inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 01/06/2022;

Vista la lettera di autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGABMI/ 53714 del 21/06/2022 di Autorizzazione del Progetto e impegno di spesa e le disposizioni attuative per le Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della proposte inoltrata, per un totale di € 66.066,00;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

Vista l'approvazione del P.A. 2023 da parte del Consiglio d'istituto in data 23/01/2023, delibera n.44;

Considerato che ai sensi dell'art. 4, comma 4 e art. 10 comma 5 del D.l. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Visto il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 3491/IV.5 del 4/07/2022 di formale assunzione in bilancio del progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-374;

Viste le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la nota prot. 34815 del 02.08.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la

Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio interno, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTE le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento dell'incarico di esperto nei distinti moduli che costituiscono parte integrante dei progetti di che trattasi;

VISTO l'avviso pubblico di selezione Esperti esterni prot. 1325/IV.5 del 3 marzo 2023;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 1849/IV.5 del 27 marzo 2023;

VISTA la rinuncia del candidato Mastropasqua Marino prot. 1900/IV.5 del 29 marzo 2023;

INCARICA

Parisi Fabio, nato a [REDACTED], a svolgere l'incarico di Esperto esterno nell'ambito del progetto FSEPON-PU-2021-374 "Comunicare e progettare ON AIR," da svolgersi in orario extrascolastico o dopo la fine dell'anno scolastico 2022/2023.

Art.1

Viene affidato l'incarico di Esperto esterno per il modulo seguente:

Progetto COMUNICARE E PROGETTARE ON AIR Codice identificativo: FSEPON-PU-2022-374 CUP: CUPF74C22000590001			
Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Durata
Competenza digitale	Ho un progetto in mente 2	alunni scuola SEC. I GRADO	30 h

Art.2

Il servizio affidato è da svolgere a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto; comunque non oltre il 31 luglio 2023.

Art. 3

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e dall'avviso di reclutamento ovvero



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
**ISTITUTO COMPRENSIVO
DON S. BAVARO - MARCONI**
Viale A. Moro, 4 – tel. e fax 080/3945234
C. F. 93459240722 – C.M. BAIC891003
70054 GIOVINAZZO (BA)
BAIC891003@pec.istruzione.it
baic891003@istruzione.it



Regione Puglia

**Impariamo insieme
per volare alto**



IC Don S. Bavaro-Marconi
Giovinazzo

- Adattare un proprio progetto didattico coerentemente alle tematiche previste dal Modulo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- Collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Interagire con le figure di supporto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Art. 4

Il compenso massimo per i tutor interni, come stabilito dalla nota ministeriale prot.n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, è pari €. 70,00 lordo stato/ora; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto) come previsto dal CNNL tabella 5 personale docente interno. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Seguirà sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Giovanna Domestico