

Giovinazzo

Io sottoscritto _____, in servizio presso questo Istituto in qualità di _____ a tempo indeterminato, ai sensi del C. C. N. L. vigente, chiedo alla S. V. di poter fruire di gg. ____ di permesso retribuito nei giorni _____ per il seguente motivo:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Esami | <input type="checkbox"/> Diritto allo studio |
| <input type="checkbox"/> Lutto | <input type="checkbox"/> Consiglio comunale |
| <input type="checkbox"/> Motivi personali/familiari | <input type="checkbox"/> Consultazione elettorale |
| <input type="checkbox"/> Matrimonio | <input type="checkbox"/> Permessi sindacali |
| <input type="checkbox"/> Legge 104/92 | <input type="checkbox"/> Convocazione in tribunale/provveditorato |
| <input type="checkbox"/> Donazione sangue | <input type="checkbox"/> _____ |

Si riserva di allegare idonea certificazione.

Giovinazzo, _____

Con osservanza

Visto: la presente richiesta

- è accolta
- non è accolta
- è accolta limitatamente ai seguenti giorni: _____

Il D.S.G.A.
Franca Scarda

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Giovanna Domestico

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Articolo 46 D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000)

Io sottoscritto _____, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di
dichiarazioni mendaci dichiaro quanto segue:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge
675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,
esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Giovinazzo, _____

In fede
