



**Unione Europea**  
Fondo Sociale Europeo

*Con l'Europa, investiamo  
nel vostro futuro*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**D. S. BAVARO - MARCONI**

Viale A. Moro, 4 – tel. e fax 080/3945234

C. F. 93459240722 – C.M. BAIC891003

70054 GIOVINAZZO (BA)

[BAIC891003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC891003@pec.istruzione.it)

[baic891003@istruzione.it](mailto:baic891003@istruzione.it)



Regione Puglia

Prot.n. 2850/A19

Giovinazzo, 4 settembre 2020

Al Collegio dei Docenti  
e. p.c. Al Consiglio d'Istituto  
Alla RSU  
Ai Genitori  
Al personale ATA  
Al sito web

**Oggetto: INTEGRAZIONE ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA – a.s.2020/21**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- richiamato il provvedimento dirigenziale prot. n. 5458 del 24 ottobre 2019, di cui si confermano contenuti e strumenti e le linee guida condivise con gli Organi Collegiali competenti per gli aa.ss. 2019-2022;
- preso atto della situazione emergenziale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

#### **in particolare richiamando**

**VISTA** la Nota MI n.667 del 13 maggio 2020 Sistema 0-6. Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza;  
**VISTA** l'OM n.11 del 16 maggio 2020 concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti;  
**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;  
**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;  
**VISTO** in particolare l'art. 1 co.2 bis della Legge 6 giugno 2020, n. 41;  
**VISTO** il DM n.35 del 22 giugno 2020 contenente "Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica ai sensi dell'art.3 della Legge n.92 del 20 agosto 2019;  
**VISTO** ancora l'art. 231 -bis della Legge 77/2020, recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";  
**VISTO** il D.L. 30 luglio 2020, n. 83 Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020;  
**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";  
**VISTO** il D.M. 3.8.2020, n. 80 "Adozione del Documento di indirizzo e di orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia";  
**VISTO** il D.M. n. 87 del 6 agosto 2020 "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19";



**Unione Europea**  
Fondo Sociale Europeo

*Con l'Europa, investiamo  
nel vostro futuro*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**D. S. BAVARO - MARCONI**

Viale A. Moro, 4 – tel. e fax 080/3945234  
C. F. 93459240722 – C.M. BAIC891003  
70054 GIOVINAZZO (BA)  
[BAIC891003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC891003@pec.istruzione.it)  
[baic891003@istruzione.it](mailto:baic891003@istruzione.it)



Regione Puglia

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTA** la Nota MI n.1494 del 26 agosto 2020 “Piano di integrazione degli apprendimenti e Piano di apprendimento individualizzato. Indicazioni tecnico operative”;

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69, che stabilisce l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021;  
**CONSIDERATO** l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2020/2021;  
**CONSIDERATA** la richiesta di organico COVID ( personale docente ed ATA), l'esito della quale ancora non è stato comunicato;

**TENUTO CONTO** del Rapporto ISS n.58/2020 contenente “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati in base alle misure di contenimento del contagio e alle esigenze scolastiche;

**PRESO ATTO** che l'art.1 della legge n. 107 del 13.07.2015, ai commi 12-17, prevede che: 1) le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il piano triennale dell'offerta formativa, rivedibile annualmente); 2) il piano deve essere elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico; 3) il piano è approvato dal Consiglio d'Istituto; 4) esso viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MIUR; 5) una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il Piano verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola;

### **PRESO ATTO**

che l'art.1 della Legge, ai commi 12-17, stabilisce che:

1. le istituzioni scolastiche predispongono o aggiornano, entro il mese di Ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il Piano triennale dell'offerta formativa;
2. il Piano deve essere elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico;
3. il Piano è approvato dal Consiglio d'Istituto;
4. il Piano viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti di organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MIUR;
5. una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il Piano verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola;
6. il Piano può essere rivisto annualmente entro Ottobre;

### **PREMESSO**

-che la formulazione dell'atto di indirizzo è compito del Dirigente Scolastico;

-che con la presente direttiva si intende fornire una chiara indicazione sulle modalità di elaborazione, sui contenuti indispensabili, sugli obiettivi strategici, sulle priorità, sugli elementi caratterizzanti l'identità della istituzione;

-che il coinvolgimento e la fattiva collaborazione delle risorse umane di cui dispone l'istituto, l'identificazione e l'attaccamento all'istituzione, la motivazione, il clima relazionale ed il benessere organizzativo, la consapevolezza delle scelte operate e delle motivazioni di fondo, la partecipazione attiva e costante, la trasparenza, l'assunzione di un modello operativo vocato al miglioramento continuo di tutti i processi di cui si compone l'attività della scuola non



**Unione Europea**  
Fondo Sociale Europeo

*Con l'Europa, investiamo  
nel vostro futuro*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**D. S. BAVARO - MARCONI**

Viale A. Moro, 4 – tel. e fax 080/3945234

C. F. 93459240722 – C.M. BAIC891003

70054 GIOVINAZZO (BA)

[BAIC891003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC891003@pec.istruzione.it)

[baic891003@istruzione.it](mailto:baic891003@istruzione.it)



Regione Puglia

possono darsi solo per effetto delle azioni poste in essere dalla dirigenza, ma chiamano in causa tutti e ciascuno, quali espressione della vera professionalità che va oltre l'esecuzione di compiti ordinari, anche se fondamentali, e come elementi indispensabili all'implementazione di un Piano che superi la dimensione del mero adempimento burocratico e diventi reale strumento di lavoro, in grado di canalizzare l'uso e la valorizzazione di tutte le risorse;

### **INTEGRA**

## **L'ATTO DI INDIRIZZO AL COLLEGIO DEI DOCENTI RIGUARDANTE LA DEFINIZIONE E LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

### **SORVEGLIANZA SANITARIA**

Per tutto quanto concerne la vita scolastica si prevede l'osservanza delle indicazioni e dei protocolli suggeriti dal Ministero dell'Istruzione e dal Ministero della Salute nonché la stretta collaborazione con l'Ente Locale e l'ASL, per quanto di loro competenza. Il Dirigente Scolastico, di concerto con il Consiglio di Istituto, integra il Regolamento Interno con tutto quanto concerne le misure di prevenzione del contagio Covid-19 e redige chiari protocolli per la sorveglianza sanitaria.

#### **Personale Scolastico**

- mettere in atto ogni misura e disposizione organizzativa, gestionale ed economica atta al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- dotare il personale di DPI e altri supporti per il contenimento del rischio di contagio;
- sottoporre il personale a misure di sorveglianza sanitaria eccezionale secondo le procedure previste;
- limitare l'accesso di estranei alla sede centrale e ai plessi scolastici, facendo ricorso alla comunicazione digitale e al sistema di prenotazioni contingentato;
- garantire l'osservanza del protocollo sanitario sottoscritto da RSPP, MC e RSU;
- garantire la pulizia dei locali e delle suppellettili e l'aerazione dei locali;
- promuovere iniziative di formazione relative all'emergenza sanitaria in atto.

#### **Alunni**

- garantire spazi adeguati per la didattica in presenza sulla base delle misure di contenimento del contagio previste;
- organizzare gli ingressi e le uscite per consentire un afflusso ordinato nel rispetto delle misure di contenimento del contagio;
- garantire la pulizia dei locali e delle suppellettili e l'aerazione dei locali;
- far attuare la sorveglianza sanitaria ordinaria e eccezionale per tutelare la salute di tutti e soprattutto degli alunni in condizione di disabilità e di fragilità.

### **AREA DELLA DIDATTICA PROGETTUALITÀ E VALUTAZIONE**

#### **Programmazione e progettazione Didattica**

- prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PDP, del PAI e dei PIA previsti dalla vigente normativa;
- pianificare le attività formative nell'ambito delle riunioni collegiali tra team docenti e classi parallele per dipartimenti disciplinari e per ambiti formativi.;
- monitorare gli esiti alla fine del primo e secondo periodo didattico.



**Unione Europea**  
Fondo Sociale Europeo

*Con l'Europa, investiamo  
nel vostro futuro*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**D. S. BAVARO - MARCONI**

Viale A. Moro, 4 – tel. e fax 080/3945234

C. F. 93459240722 – C.M. BAIC891003

70054 GIOVINAZZO (BA)

[BAIC891003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC891003@pec.istruzione.it)

[baic891003@istruzione.it](mailto:baic891003@istruzione.it)



Regione Puglia

I piani di recupero sono parte integrante dei progetti formativi e sono attuati nel corso dell'anno scolastico di concerto con l'attività didattica e in orario aggiuntivo a quello delle normali lezioni.

### **Disabilità e Inclusione Scolastica**

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni diversabili, DSA e BES, allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) le FS Area n.3 di supporto ai bisogni degli alunni predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Sono consigliate le attività didattiche programmate per piccoli gruppi in spazi alternativi alla classe anche per garantire l'adeguamento ai parametri di distanziamento che, nel caso della presenza in aula anche dell'insegnante di sostegno e dell'AEC, non potranno essere rispettati.

- favorire l'elaborazione di documentazione chiara ed esauriente;
- realizzare un dialogo costante e aperto con le famiglie degli alunni disabili, DSA e BES per migliorare l'organizzazione, soddisfare i bisogni ed elaborare interventi didattici personalizzati.

### **Didattica Digitale Integrata**

- promuovere l'uso di una piattaforma didattica per l'implementazione di attività didattiche che favoriscano le competenze digitali degli alunni;
- sostenere i bisogni tecnologici degli utenti (docenti e alunni) attraverso l'ausilio di una dotazione tecnologica di istituto idonea e disponibile per i diversi ordini scolastici;
- adottare un Piano della Didattica Digitale Integrata di Istituto che soddisfi i criteri di fattibilità e di coerenza rispetto al PTOF;
- favorire la disseminazione delle buone pratiche in relazione a metodologie didattiche innovative;
- rendicontare gli esiti dei percorsi didattici in sede di PdM.

### **Introduzione dell'insegnamento di Educazione Civica**

- fornire ai docenti gli strumenti di conoscenza e gli spazi e le occasioni di studio e di progettazione relativamente all'insegnamento;
- fornire agli utenti, genitori e alunni, strumenti di conoscenza relativi all'introduzione dell'insegnamento di Educazione Civica;
- elaborare un curriculum verticale di Istituto coerente con gli orientamenti e le scelte del PTOF;
- favorire la progettualità extracurricolare a sostegno dell'insegnamento di Educazione Civica;
- monitorare le azioni didattiche e organizzative relativi all'introduzione dell'insegnamento di Educazione Civica.

### **Valutazione degli apprendimenti e del comportamento**

- fornire ai docenti gli strumenti di conoscenza e gli spazi e le occasioni di studio della normativa relativa alla valutazione nella scuola primaria, alla valutazione di Educazione Civica e alla valutazione delle attività didattiche digitali;
- fornire agli utenti, genitori e alunni, strumenti di conoscenza relativi alle modalità di valutazione degli apprendimenti;



**Unione Europea**  
Fondo Sociale Europeo

*Con l'Europa, investiamo  
nel vostro futuro*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**D. S. BAVARO - MARCONI**

Viale A. Moro, 4 – tel. e fax 080/3945234  
C. F. 93459240722 – C.M. BAIC891003  
70054 GIOVINAZZO (BA)  
[BAIC891003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC891003@pec.istruzione.it)  
[baic891003@istruzione.it](mailto:baic891003@istruzione.it)



Regione Puglia

- aggiornare i criteri di valutazione del comportamento, tenendo conto anche del rispetto delle misure di contenimento del contagio;
- fornire agli utenti, genitori e alunni, strumenti di conoscenza relativi alle modalità di valutazione del comportamento.

## **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

- promuovere la formazione del personale docente e ATA in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19;
- promuovere, in collaborazione con il DSGA, la formazione degli assistenti amministrativi per la digitalizzazione dei servizi generali ed amministrativi;
- promuovere la formazione del personale docente all'uso della piattaforma didattica;
- garantire una informazione costante su tutte le iniziative di formazione dell'ambito;
- monitorare le azioni formative e la ricaduta sui rispettivi processi gestionali e didattici.

## **AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E DITAZIONE TECNOLOGICA**

- potenziare la rete internet e gli impianti di connessione di tutti i plessi e rendere fruibili le postazioni digitali;
- condividere iniziative di formazione ed aggiornamento per la diffusione della innovazione metodologica;
- favorire l'uso delle tecnologie digitali e migliorarne le competenze anche a cura del team digitale;
- impegnare risorse per ulteriori dotazioni di device per l'uso individuale da assegnare in comodato d'uso gratuito.

## **GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE**

L'istituzione scolastica è caratterizzata da una gestione unitaria garantita dal dirigente scolastico. Tutte le sue azioni concorrono alla realizzazione di una offerta formativa ampia e significativa. L'Istituto pone al centro gli alunni affinando i percorsi didattici e implementando la propria organizzazione per soddisfare le esigenze delle famiglie e dell'utenza. La gestione amministrativa sarà improntata a criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza. L'attività negoziale nel rispetto della normativa vigente sarà improntata al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse della scuola. Il conferimento di incarichi al personale esterno avverrà secondo il Regolamento di Istituto e dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità ed i casi che rendono incompatibili gli insegnamenti.

L'organizzazione amministrativa, sulla base della proposta del DSGA e nel rispetto della Contrattazione integrativa di Istituto, prevederà la piena attuazione dell'attività scolastica e l'apertura al pubblico regolamentata per il contenimento del contagio Covid-19.

Le attività di pulizia e di sorveglianza dei collaboratori scolastici saranno finalizzate a garantire la sicurezza e il contenimento del contagio Covid-19. Azioni di monitoraggio e l'uso di strumenti di rendicontazione garantiranno il corretto espletamento delle mansioni individuali.

## **RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

- partecipare alle riunioni e collaborare con la rete scolastica comunale;
- partecipare alle riunioni e collaborare con la rete scolastica di ambito ed ogni altra rete per cui si è sottoscritto un protocollo;



**Unione Europea**  
*Fondo Sociale Europeo*

*Con l'Europa, investiamo  
nel vostro futuro*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**D. S. BAVARO - MARCONI**

Viale A. Moro, 4 - tel. e fax 080/3945234

C. F. 93459240722 – C.M. BAIC891003

**70054 GIOVINAZZO (BA)**

[BAIC891003@pec.istruzione.it](mailto:BAIC891003@pec.istruzione.it)

[baic891003@istruzione.it](mailto:baic891003@istruzione.it)



Regione Puglia

- favorire la sottoscrizione di Patti Educativi di Comunità e Protocolli d'Intesa con l'Ente Locale, Associazioni del Territorio ed altre agenzie formative;
- tener conto delle proposte e dei pareri formulati dagli Enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio;
- tener conto delle proposte dei genitori.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
prof.ssa Giovanna Domestico

firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3 comma 2  
D.Lgsvo n.39/1993

Copia autografata agli atti